

# Kvalitetsrapport för ÖTH Läsåret 2020/21

## 1. Inledning

En kvalitetsrapport upprättas årligen av kvalitetssamordnare, behandlas och revideras i Kvalitetssäkringsrådet (KSR), rapporteras till styrelsen och görs publikt tillgänglig på webbplatsen. För läsåret 20/21 har rapporten behandlats och bearbetats i KSR den 2021-10-06 och rapporterats till styrelsen den 2021-10-27. Rapporten relaterar till kvalitetssäkringspolicy och ytterst till högskolans övergripande mål. Kvalitetsrapporten är i huvudsak indelad efter UKÄs utvärderingsmall för lärosätenas kvalitetsarbete. Utvecklingsområden och åtgärder formuleras löpande i punktform och samlas slutligen i en matris (bilaga 1).

## 2. Uppföljning av åtgärder

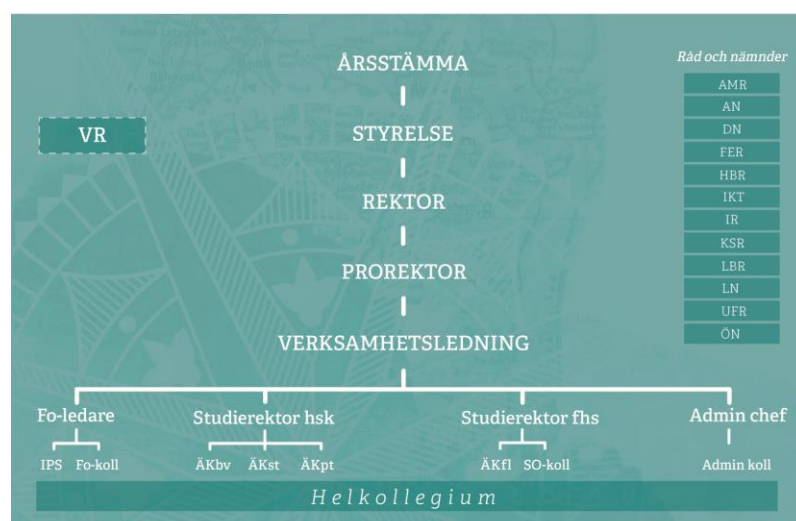
Kvalitetsrapport enligt ny ordning har upprättats för första gången läsåret 2020/2021. Tidigare åtgärder nämns löpande i rapporten.

## 3. Styrning och organisation

### 3.1 Lärosätets organisation (strukturer, rutiner, processer)

Under läsåret 2020/21 har skett flera ändringar i organisationen vilket framgår nedan. Nuvarande organisation åskådliggörs i organisationsschemat (fig. 1) och närmare beskrivning av ansvar och arbetsfördelning framgår av *Arbetsordning för Akademi för Ledarskap och Teologi* (arkivplats B14) samt Rektors delegationsordning (arkivplats B14).

Fig. 1 Organisationsschema



Förkortningar: VR - Verksamhetsråd, Fo-ledare - Forskningsledare, IPS - Institutet för Pentekostala Studier, Fo-koll - Forskningskollegie, ÅKbv - Årneskollegie Bibelvetenskap, ÅKst - Årneskollegie Systematisk teologi, Årneskollegie Praktisk teologi med kyrkohistoria, ÅKfl - Årneskollegie Föreläsningledarkurser, SO-koll - Samordnarkollegie, Admin koll - Administrativt kollegium, AMR - Arbetsmiljöråd, AN - Antagningsnämnd, DN - Disciplinnämnd, FER - Forskningsetiskt råd, HBR - Hållbarhetsråd, IKT - Råd för Informations- och kommunikationsteknologi, IR - Internationaliseringsråd, KSR - Kvalitetssäkringsråd, LBR - Likabehandlingsråd, LN - Lärarförslagsnämnd, UFR - Utbildnings- och forskningsråd, ÖN - Överklagandenämnd

### 3.1.1 Styrelse och ledning

**Styrelsens** arbete följer en årligen fastställd arbetsordning för ALT:s styrelsearbete med sju styrelsemöten från april–mars (protokoll är tillgängliga på arkivplats A2) med föreningens årsstämma förlagd i april. Verksamhetsplan för 2021 fastställdes i november 2020 och omfattar i likhet med budget och revision kalenderår. I verksamhetsplanen anges omfattande strategiska mål för det kommande året som gäller olika områden (organisation, utbildning och forskning). De aktiviteter som planerades i verksamhetsplanen för 2020 har i hög grad genomförts med undantag av utbildningsprofilen DIOS som inte helt etablerats (pga. få sökande) och som därmed kvarstår i aktuell verksamhetsplan. Likaså planerades utveckling av engelskspråkiga kurser (till en hel termin) i föregående verksamhetsplan men även detta har försenats (till stor del på grund av pandemin) och kvarstår i aktuell verksamhetsplan.

Förslag till åtgärder:

- *Verksamhetsplaner ska hädanefter (start 2022) inledas med att tydligt följa upp föregående års planerade åtgärder/aktiviteter under separat rubrik.*
- *Verksamhetsplaner ska tydliggöra vem/vilket organ som har ansvar för att implementera föreslagna aktiviteter så att ett processdokument kan kopplas till aktiviteterna.*
- *Verksamhetsplaner behöver ibland kompletteras med handlingsplaner och Arbetsordning för ALT kan behöva tydliggöra de olika dokumentens inbördes ordning och funktion i en styrdokumentshierarki.*

**Verksamhetsledningen** (VL) har haft 12 protokollförda möten under läsåret (arkivplats A41). Under vårterminen blev högskolans studierektor sjukskriven vilket inneburit att arbetsbördan ökat för övriga, framför allt i ledningen. Det har dock gott relativt bra att delegera kritiska uppgifter och omfördela ansvaret för att verksamheten ska fungera. En ny studierektor har tillträtt från ht 2021.

**Verksamhetsrådet** (VR) möts två gånger årligen med representanter från skolledning, och utbildningens avnämare (representanter utsedda av ägarsamfunden). Årets möte (ht 2020, arkivplats A61) fokuserade på internationalisering och har resulterat i en omfattande revidering av internationaliseringsstrategin (se nedan). Vårterminens möte ställdes in pga. pandemin.

### 3.1.2 Kollegier

**Ämneskollegierna** (Bibelvetenskap, Praktisk teologi med kyrkohistoria, samt Systematisk teologi) har mötts tre gånger under året (med gemensam inledning av högskolans studierektor, samtal om pedagogiska frågor) och därefter var för sig under ledning av ämnesansvariga (med eller utan samtalsanteckningar som arkiveras under A42).

Ett **forskningskollegium** beskrivs i arbetsordningen för ALT (2021-03-05) men har ännu inte inrättats. Forskningsfrågorna har uteslutande behandlats i Utbildnings- och forskningsrådet (UFR, se nedan) med forskningsledaren som föredragande. UFR har haft fokus på frågor som rör utbildningen på grundnivå och avancerad nivå (samt forskningsanknytningen) och framtagandet av en forskningsstrategi. För att fortsätta utveckla, fördjupa och samordna forskning vid lärosätet är det önskvärt att ett forskningskollegium inrättas.

Förslag till åtgärd:

- *Rektor utser vilka som ska ingå i forskningskollegiet så att forskningsledaren kan kalla till regelbundna möten som protokollförs. Ansvarsfördelning och mandat i förhållande till det befintliga UFR är klargjort i rektors delegationsordning.*

Den administrativa avdelningen har mötts var tredje vecka för avstämningar i ett **administrativt kollegium**. Studieadministrationens ansvarsfördelning och kvalitetsarbete har förtydligats i ett dokument som anger uppgifter för administrativ samordnare, ekonom (med ansvar för HR-frågor), studievägledare, studierektor för högskola respektive pastors- och ledarprogrammet, administratör för pastors- och ledarprogrammet, bibliotekarie, IT-personal och kommunikatör. Dokumentet anger arbetsgång och kvalitetsarbete samt tillhörande processdokument (Excelark) med periodisering och tydlig ansvarsfördelning. Rektor som ingår i administrativa avdelningen ansvarar för att identifiera kvalitetshöjande åtgärder, vilka har angetts i verksamhetsplanen (under punkt 6, 8–9). Planerade åtgärder angivna i verksamhetsplanen har genomförts förutom övergången från Studeo till Ladok (studieadministrativt system) som utreds – dock är ALT nu part i Ladokkonsortiet (från 2021-06-09) – samt framtagande av kommunikationsstrategi (ska färdigställas ht 21). I och med övergången till Ladok aktualiseras även frågan om övergång från Studeo till det nationella systemet Antagning.se vad gäller ansöknings- och antagningsförfarandet. Från hösten omorganiserar den administrativa avdelningen, den byter namn till ”avdelningen för verksamhetsstöd” och ska ledas av en ny tillsatt administrativ chef.

Förslag till åtgärder:

- *Mötena med administrativt kollegium ska från hösten, då administrativ chef tillträtt, protokollföras (arkivplats A47).*
- *Styrdokument som berör den administrativa avdelningen ska revideras för att spegla omorganisationen.*
- *Övergång till Ladok utreds och beslut fattas. I utredning och beslut ingår även frågan om antagning.se.*

All personal inom ALT ingår i **helkollegium** som under läsåret haft 8 möten, samtliga på distans pga. pandemin, med minnesanteckningar (ej beslutsfattande, arkivplats A43). Helkollegierna har letts av rektor och administrativ ledare och förmedlat övergripande information och rapporter om verksamheten till personalen.

Örebro teologiska högskola (campus Örebro) har haft sju protokollförda **APT-möten** (arkivplats A44) under läsåret som letts av administrativ ledare och tagit upp frågor om verksamheten i Örebro, ekonomi, arbetsmiljö, personal- och HR-frågor.

### 3.1.3 Råd och nämnder

**Utbildnings- och forskningsrådet** (UFR) inrättades ht 2019 för att fatta löpande beslut som rör utbildnings- och forskningsverksamheten vid lärosätet. UFR har haft fyra protokollförda möten (arkivplats A42) där frågor som rör utbildning på grundnivå och avancerad nivå tagit stort utrymme även om man bland annat behandlat en ny forskningsstrategi 2021–2025 som därefter fastställts av rektor. Det finns anledning att från ht 2021 samla en del av UFR till ett forskningskollegium (se ovan) som fokuserar på forskningsfrågor.

Förslag till åtgärder:

- *Arbetsordning för ALT bör tydligare klargöra uppgifter, ansvar och gränssnitt för UFR och forskningskollegium.*

- *Forskningsstrategin bör kompletteras med en handlingsplan med åtgärder det närmaste året som kan följas upp systematiskt, antingen av UFR eller ett forskningskollegium.*

Prorektor har i samråd med verksamhetsråd, internationaliseringsansvarig och Erasmushandläggare under läsåret arbetat fram en internationaliseringsstrategi som behandlats i UFR, verksamhetsråd och styrelse och beslutats av rektor. Ett **Internationaliseringsråd (IR)** beskrivs i arbetsordningen för ALT (2021-03-05) men har ännu inte inrättats eftersom frågorna initialt behandlats i en rad andra råd och forum (se ovan) men nu behöver det löpande arbetet ske i ett råd. Internationaliseringsstrategin behöver kompletteras med en handlingsplan med åtgärder för det närmaste året som kan följas upp systematiskt såvida åtgärderna inte kan rymmas i verksamhetsplanen.

Förslag till åtgärder:

- *Rektor utser ledamöter och sammankallande i IR.*
- *Mötena med IR ska från hösten protokollföras (arkivplats N51).*
- *Rektor avgör om IR behöver komplettera internationaliseringsstrategin med en handlingsplan som följs upp årligen i den mån konkreta mål och åtgärder inte kan rymmas i verksamhetsplanen.*

Arbetsordningen (2021-03-05) beskriver ett **Råd för Informations- och kommunikationsteknologi (IKT)**. Detta har ännu inte inrättats utan IT-frågor har under 2020/21 företrädesvis hanterats av den administrativa avdelningen, VL och biblioteksansvarig (se nedan under 4.3).

Förslag till åtgärder:

- *Rektor utser ledamöter och sammankallande i IKT.*
- *Mötena med IKT ska från hösten protokollföras (arkivplats I4).*

**Likabehandlingsrådet (LBR)** inrättades hösten 2020 med representanter från skolledning och studentkår (grundnivå och avancerad nivå) och kvalitetssamordnaren som sammankallande. Två protokollförda möten har hållits (arkivplats A51). Den första uppgiften blev att revidera likabehandlingsplanen utifrån en stor kartläggning som gjorts 2019/20 och föreslå en handlingsplan med aktiva åtgärder. Det resulterade i en omfattande handlingsplan som i stort sett implementerats på varje punkt under läsåret. Samtliga ledamöter har också gått DOs e-utbildning om likabehandlingsarbete. Under läsåret inkom en incidentrapport (från studierektor) som rörde en student som kände sig kränkt av en inhyrd timanställd. Ärendet har hanterats enligt rutinerna och i det aktuella fallet hölls samtal med parterna, timläraren bad studenten om ursäkt vilket godtogs, och en ny examinator utsågs som gjorde om bedömningen.

Under vårterminen kom begäran från DO om ett yttrande (en redovisning av lärosätets likabehandlingsarbete) vilket gett ett utmärkt tillfälle till extern bedömning. Högskolan har ännu inte (21-10-06) fått svar från DO i ärendet. Kvalitetssamordnaren har varit sammankallande i LBR 2020/21.

Förslag till åtgärd:

- *Att nytillträdd administrativ chef blir sammankallande i LBR fr o m läsåret 21/22.*

**Kvalitetssäkringsrådet** (KSR) inrättades hösten 2020 med samma representanter från skolledning och studentkår (grundnivå och avancerad nivå) som LBR och med kvalitetssamordnaren som sammankallande. Två protokollförda möten har hållits (arkivplats A52) i vilka kvalitetssäkringspolicyn har behandlats, samt temautvärderingen om breddad rekrytering och den kommande lärosätesgranskningen. En student från KSR samt studentkårens ordförande kommer delta i UKÄs upptaktsmöte 6/9 -21 som studentrepresentanter, medan rektor och kvalitetssamordnare deltar från skolledningens sida.

**Antagningsnämnden** (AN) har haft fyra protokollförda möten (arkivplats A56) i vilka man behandlat samtliga ansökningar till ordinarie kurser och sommarkurser. Antagningsnämndens arbete beaktar antagningsordningen.

**Lärförslagsnämnden** (LN) har inte fått in några tjänsteärenden och har därmed inte sammanträtt under läsåret (arkivplats A53).

**Forskningsetiskt råd** (FER): Inga ärenden eller möten (arkivplats N64).

Arbetsordningen (2021-03-05) omnämner ett **Arbetsmiljöråd** (AMR) som ska ansvara för arbetsmiljöarbetet. Detta har ännu inte inrättats. Under det gångna läsåret har arbetsgivaren företrädd av rektor, administrativ ledare och personalrepresentant/skyddsombud ansvarat för det systematiska och omfattande arbetsmiljöarbetet (arkivplats C5) i enlighet med arbetsmiljöpolicyn (arkivplats B31) som i sin tur följer Arbetsmiljölagen. Arbetsmiljöfrågor som rör studenterna har behandlats i regelbundna möten mellan VL och studentkåren (samtalsanteckningar i arkivplats A67).

Förslag till åtgärd:

- *Rektor utser ledamöter till AMR (administrativ chef, skyddsombud, personalrepresentant och studentrepresentant, förslagsvis studentkårens ordförande) och särskild skyddsronde bör anordnas med studentrepresentant.*

**Hållbarhetsråd** (HBR): I och med temautvärderingen om hållbar utveckling (2017) bestämdes att ett hållbarhetsråd skulle inrättas och ansvara för frågorna (arkivplats N82). Under 2018 bildades en arbetsgrupp bestående av två adjunkter och den administrativa ledaren. Försök gjordes att rekrytera studenter till arbetsgruppen för hållbar utveckling men det misslyckades. Dock arbetade gruppen med olika åtgärder. Det viktigaste som hänt i närtid är att under 2020 har högskolan utökat sitt utbud av e-böcker och digitala tidskrifter vilket medför större tillgänglighet för studenter och mindre miljöpåverkan. Det är en medveten strategi att successivt gå över till mer digitala resurser. Vidare har rektor skrivit på högskolans medlemskap i Klimatramverket för Högskolor och Universitet (<https://www.kth.se/om/miljo-hallbar-utveckling/klimatramverket-1.903489>). Pandemin har också inneburit ett kraftigt minskat resande inom organisationen, men arbetsgruppen överlåter till verksamhetsledningen att reflektera över och föreslå ändringar med hänsyn till att det krävs mer analys av hur minskat resande påverkar kvaliteten i utbildningen.

Under våren 2021 gavs en ledamot i arbetsgruppen i uppdrag att arbeta med en ny policy för hållbar utveckling och en handlingsplan, samt rekrytering av studenter till ett nyinrättat hållbarhetsråd

(HBR). Arbetet med policyn har försenats. Omorganisationen innebär också att en administrativ chef tillträder under höstterminen och ingår i rådet istället för tidigare administrativ ledare.

Förslag till åtgärder:

- *En hållbarhetspolicy tas fram under höstterminen 2021 som innehåller en handlingsplan.*
- *Hållbarhetsrådet formeras när administrativ chef har tillträtt och behandlar förslaget till hållbarhetspolicy och handlingsplan.*
- *Studentrepresentanter till rådet kan behöva arvoderas (i likhet med dem som sitter i LBR och KSR) och denna punkt finns redan med i befintligt samverkansavtal mellan lärosätet och studentkåren.*

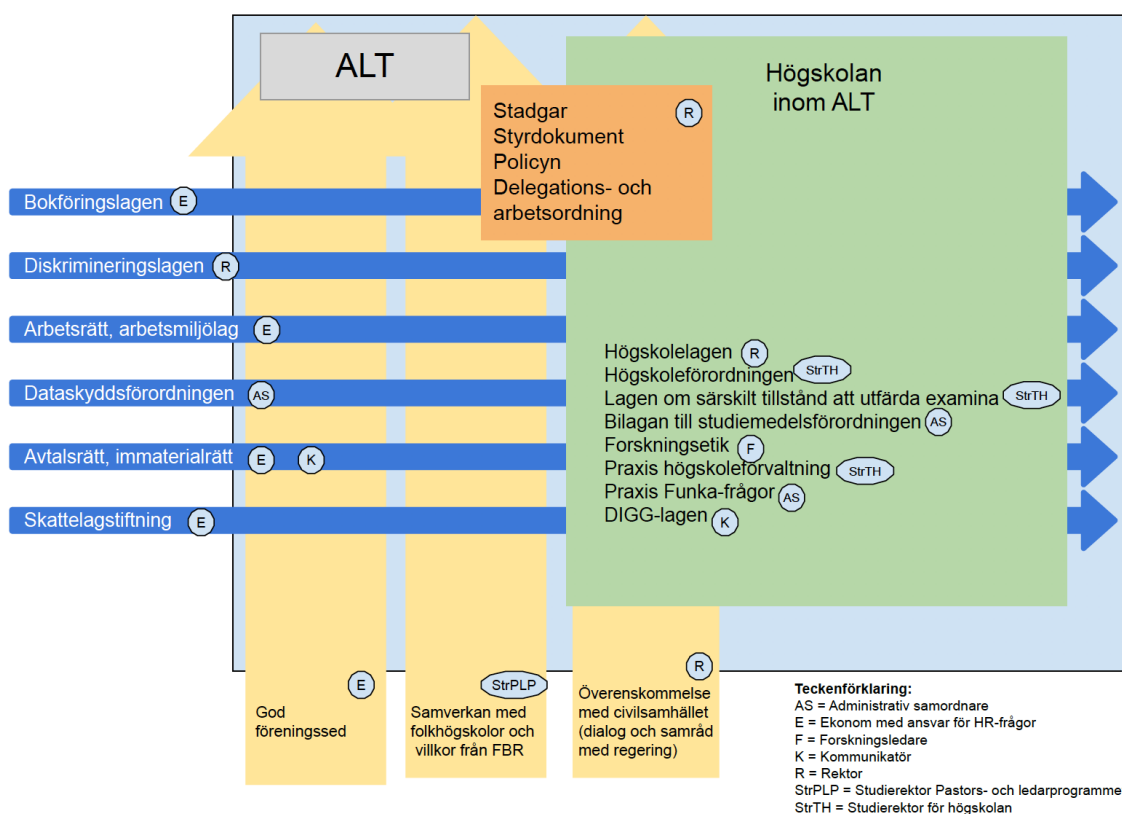
**Disciplinnämnd (DN):** Inga ärenden eller möten (arkivplats N42).

**Överklagandenämnd (ÖN):** Inga ärenden eller möten (arkivplats A55)

### 3.2 ALT, ÖTH och juridiken

Under det gångna läsåret har administrativ ledare gjort en översiktsfigur (Figur 2) över de lagar och regler som reglerar verksamheten och vem/vilka i organisationen som har ansvar med eller utan delegation för att lagar och regler efterlevs.

Fig. 2 ALT, ÖTH och juridiken



UKÄ har meddelat att man i framtiden kan komma att göra juridiska lärosätetillsyner även hos enskilda utbildningsanordnare (som man gjort på statliga lärosäten under 2017-2021) trots att de ej omfattas av Förvaltningslagen. Detta kan gälla ett eller flera områden såsom: Tillgodoräknande, Studentinflytande, Kurs- och Utbildningsplaner, Kursvärderingar, Anställning av personal, Överklagande och klagomål, Bisysslor, Oredlighet i forskning.

Förslag till åtgärder:

- *Rektor, administrativ chef och kvalitetssamordnare tar del av en eller flera juridiska lärosätetillsyner som gjorts för att dra lärdomar i kvalitetssäkringsarbetet.*
- *Rektor, administrativ chef och kvalitetssamordnare tar intryck av UKÄs vägledningar för korrekt regeltillämpning, t.ex. Vägledning för högskolornas handläggning av överklaganden.*

### 3.3 Kvalitetssystem och kvalitetssäkringspolicy

Kvalitetssamordnaren har tillsammans med KSR arbetat med att revidera kvalitetssäkringssystemet som inkluderar en ny kvalitetssäkringspolicy (beslutad av styrelsen) under 20/21 (arkivplats B32). Kvalitetssäkringspolicy och andra centrala dokument i kvalitetsarbetet (inklusive denna rapport) läggs successivt upp på hemsidan (<https://altutbildning.se/kvalitetsarbete/>) i början av höstterminen. Kvalitetssamordnaren är vidare ansvarig för att kommunicera kvalitetsrapporten till samtliga anställda i organisationen. Studentrepresentanterna i KSR ser till att uppmärksamma kvalitetsrapporten i studentkåren.

En specifik översikt över dokument och rapporter som omnämns i kvalitetssäkringspolicy är framtagen (excelark) där det även framgår revisionsfrekvens/tidpunkt, revisionsansvar, samrådande organ, beslutande/fastställande, rapportmottagare och arkivplats.

Studentinflytandet har under läsåret 20/21 fungerat väl i styrelse och VL, men en stor utmaning för lärosätet är att öka studentinflytandet på andra nivåer, framför allt att säkerställa studenternas medverkan i råd och nämnder. Här har skolledningen beslutat att arvoda studenter som sitter med i LBR och KSR, vilket har underlättat rekryteringen, och arvodering bör även tillämpas på HBR (se särskilt 3.1.3).

En annan stor utmaning är att till policydokument koppla konkreta handlingsplaner med åtgärder för kvalitetsförbättringar i organisationen och att dessa följs upp systematiskt. Under 3.1 framgår dessa och andra utvecklingsområden kopplade till olika delar av organisationen.

Ett gott exempel på en cykel som fungerat i det nya kvalitetssäkringssystemet är likabehandlingsarbetet (som dessutom granskas av DO för närvarande) där likabehandlingsplanen har en åtgärdsplan som bilaga, och ett processdokument som tydliggör ansvar och uppföljning för åtgärder.

En annan för utbildningsverksamheten helt central cykel gäller det konkreta utvecklingsarbetet med kurser och program. Här har en rad förbättringar genomförts. Kvalitetssamordnaren har färdigställt dels en ny mall och rutiner för kursanalyser som sju satts under vårterminen 2021 (se nedan), dels studierektors programrapporter som görs första gången för läsåret 20/21. Kvalitetssamordnaren och studierektor har även reviderat programutvärderingar och genomfört alumnieenkät (särskilt med anledning av temautvärderingen av breddad rekrytering). Dessa rutiner

för att systematiskt inhämta information bildar underlag särskilt för föreliggande kvalitetsrapport vad gäller utbildningens utformning, genomförande och resultat (se nedan).

Under 21/22 kommer hela kvalitetssäkringssystemet att granskas av UKÄ. Det innebär att en omfattande självvärdering ska skrivas. Kvalitetssamordnaren har huvudansvar för detta arbete som involverar hela högskolan. Resultatet av granskningen kommer leda till nya beslut om åtgärder.

Förslag till åtgärder:

- *Kvalitetssamordnare, rektor, administrativ chef och KSR är ansvariga för uppföljningen av lärosätetsgranskningen 21/22 så att nödvändiga beslut om åtgärder fattas och följs upp i olika delar av organisationen.*
- *Kvalitetssamordnare, rektor, administrativ chef och KSR är likaså ansvariga för uppföljningen av de åtgärder som föreslås i föreliggande kvalitetsrapport, vilken rapporteras till styrelsen där studenter och avnämmare är representerade. Styrelse och rektor har att beakta utvecklingsbehov och förslag till övergripande förändringar i strategisk styrning och i arbetet med ny verksamhetsplan för 2022.*

## 4. Förutsättningar

### 4.1 Undervisande personals kompetens

Det samlade kollegiet utgörs för närvarande av 2 professorer, 16 lektorer (varav tre docenter) och 10 adjunkter (varav två doktorerar) med varierande tjänstegrad. Därtill finns ytterligare 5 doktorander anknutna till högskolan som timplärare. Verksamhetsplanen för 2020 angav som strategiska mål att ”befordra meriterade lärare till professorer samt anta meriterade lärare som docenter” och en lärarförslagsnämnd inrättades 2020. Två befordringsärenden blev klara med resultatet att högskolans två första professorer (en man, en kvinna) utsågs och tillträdde den 1 augusti 2020. En av dessa, Lena-Sofia Tiemeyer, blev också historisk som den första kvinnliga professorn i bibelvetenskap någonsin i Sverige. I verksamhetsplanen för 2021 anges följande aktivitet, ”rekrytera två kvinnliga disputerade lärare.” Målet är uppnått i och med ht 21. En kvinnlig lektor inom Tros- och livsåskådning (disputerar i etik) samt en inom Kyrko- och missionsstudier (disputerad i missionsvetenskap) har anställts. Dessa utnämningar och rekryteringar är resultatet av en långsiktig satsning på ökad jämställdhet i lärarkåren.

Samarbetet med olika lärosäten, och då främst de formaliserade samarbetena med två norska högskolor och Göteborgs universitet, och den student- och lärarmobilitet som detta medför gör att lärarkompetensen stärks ytterligare. Utöver dessa långsiktiga samarbeten finns även en överenskommelse med Uppsala universitet (UU) som reglerar forskningsverksamheten inom Institutet för Pentekostala studier (IPS) som formellt tillhör ALT men som bedriver seminarieverksamhet och forskning i samverkan med UU. Utöver detta planeras utökad medverkan av internationella gästlärare i utbildningen enligt vad som anges i verksamhetsplanen.

Förslag till åtgärder:

- *Rektor fortsätter skapa utrymme i tjänst för kompetenshöjning av adjunkter och lektorer så att adjunkter kan meritera sig för forskarutbildning och lektorer kan meritera sig för docentutnämning.*
- *Doktorander ges fortsatt utrymme att undervisa för att meritera sig för framtida tjänster och därmed säkerställa långsiktig personalförsörjning.*



## 4.2 Främjande miljö för kompetensutveckling (pedagogisk och ämnesmässig)

Samtliga undervisande lärare har kompetensutvecklingstid i sin tjänst. I personaldelen av budgeten för verksamhetsåret 2020 respektive 2021 finns utrymme för forskning och kompetensutveckling om ca. 10% för adjunkter, 20% för lektorer och 30% för professorer utöver riktade satsningar. Sammanställningen av lärares forsknings- och utvecklingsverksamhet (arkivplats C57) visar att de mer meriterade lärarna (professorer och docenter) har en hög publikationsgrad och att övriga lektorer arbetar metodiskt med publiceringar och forskningsansökningar i syfte att uppnå docentmeritering (se lista över forskningsansökningar under läsåret 20/21, arkivplats N61).

Verksamhetsplanen för 2021 anger vidare att (extra) kompetensutvecklingstid ska ges till två lärare att bedriva masterstudier. Detta mål är uppnått i och med att de fullföljt sina masterstudier. Verksamhetsplanen anger vidare aktiviteten att ”bidra till att minst en lärare antas som doktorand.” Målet är uppnått från juni 21 i och med att en undervisande manlig adjunkt antagits som doktorand i praktisk teologi i Aberdeen (vilket också stärker internationaliseringen).

Under året har pedagogiska seminarier genomförts med all undervisande personal. Ett pedagogiskt seminarium fokuserade på uppsatshandledning (2020-09-23) med inledande bidrag av Greger Andersson, tidigare anställd vid ÖTH, nuvarande professor i litteraturvetenskap och prefekt vid Institutionen för humaniora, utbildnings- och samhällsvetenskap, samt av Tommy Wasserman, kvalitetssamordnare och med efterföljande diskussion. Ett annat seminarium hölls med Lena Dafgård från Umeå universitet (2020-12-09), fil. dr. i Tillämpad informationsteknologi med inriktning mot utbildningsvetenskap och fokuserade på hur vi kan stärka distansutbildningen med hjälp av distansöverbyggande teknologier.

Programrapporten för kandidatprogrammet pekar på fokusområden för kommande pedagogiska seminarier.

Förslag till åtgärd:

- *Studierektor för högskolan tar fram förslag för pedagogiska seminarier 2021/22 för att uppmärksamma hur lärare jobbar med olika typer av examinationsmoment, både de som finns angivna i kursplaner och så kallade CAT:s (Classroom Assessment Techniques). Kurslärare uppmanas integrera denna typ av löpande återkoppling i undervisningssituationen för att stärka upp de brister som påtalats i studenternas programutvärdering.*

## 4.3 Främjande infrastruktur, studentstöd och läranderesurser

Högskolan har ändamålsenliga lokaler på campus och sex olika studiecentra i landet. Under det gångna läsåret har ett nytt grupprum färdigställts på campus. Örebro Folkhögskola har hyrt lokaler på campus (som stått outnyttjade under pandemin) men hyresavtalet har löpt ut i och med vårterminens avslutning 2021. Det innebär att det finns god tillgång på undervisningslokaler 21/22. På studiecenter i Jönköping har ny videokonferensutrustning installerats och arbetsmiljön förbättrats (ny soffgrupp, renoverat studentpentry, m.m.) På studiecenter i Umeå skedde ett avbrutet inbrott under julen 2020. Videokonferensutrustningen finns kvar, men har inte använts under pandemin. All teknisk utrustning har därför inte återinstallerats i och med höstterminens start, vilket beror på en kommunikationsmiss.

Förslag till åtgärd:

- *Studierektor för samverkan med folkhögskola tillser att videokonferensutrustningen på studiecenter i Umeå omedelbart återinstalleras.*

En grundlig arbetsmiljöutredning har skett under våren 2021 på studiecenter i Umeå pga. misstänkt problem med mögel. Utredningen identifierade och åtgärdade problemen steg för steg vilket inneburit att delar av lokalerna sanerats (dock berörde mögelproblemen inte undervisningslokaler, men ett lärarkontor). Ventilationen i ett av klassrummen visade sig ha för svag effekt vilket gjort att antalet studenter begränsas till sju tills problemet åtgärdats helt.

Studenter har under året erbjudits individuellt stöd i form av studievägledning och lärandestöd. Under vårterminen har alla studenter informerats om olika val i studiegångar som de senare fyllt i på kursvalsblankett på lärplattformen. Under denna valperiod finns särskilda studievägledningstider anslagna. Normalt sker samtal på plats, men under pandemin fanns även möjlighet till studievägledning digitalt eller via telefon. Alla studenter har erbjudits löpande studievägledning med frågor om kurser, studietakt, tillgodoräkningsärenden, etc. Likaså har samtliga studenter en speciell kontaktlärare (campus Örebro) eller studieledare (studiecentra) som erbjuder stöd i läroprocessen och i studiesociala frågor.

Särskilt stöd för studenter med funktionsnedsättning har handlagts av den administrativa avdelningen. I samband med introduktionsveckan för läsåret fick samtliga nya studenter information, både muntligen och skriftligen, om möjlighet att delta i ett särskilt informationsmöte för studenter med funktionsnedsättning/särskilda behov. Vid detta möte informerades om studentens och ALTs ansvar, gavs exempel på möjliga stödinsatser samt extra information om Legimus. Det var sedan möjligt för studenter att boka in ett särskilt samtal med ansvarig för FUNKA-frågor, där studenten ges möjlighet att beskriva sina behov och komma med förslag till hjälpinsatser. Efter mötet får studenten ett brev med rekommenderade insatser.

Brev med rekommenderade insatser har getts till 15 studenter under läsåret 20/21. Av dessa har 12 diagnosticerad funktionsnedsättning. Dessa har erbjudits stödinsatser såsom inläst kurslitteratur via Legimus, licens till talsyntesen Tor.talk, möjlighet att efterfråga längre skrivtid, tillgång till rättstavningsprogrammet Stava Rex, anteckningsstöd med hjälp av en medstudent, möjlighet att låna portabel hörslinga, möjlighet att ta del av PowerPoint-presentationer inför föreläsningar, möjlighet att dela upp tentamenstillfället till två tillfällen, möjlighet att få tentamenfrågor upplästa i samband med salstentamen, hjälp med prioritering (prioriteringssamtal) samt möjlighet att efterfråga muntlig tentamen istället för skriftlig (beslut fattas av studierektor för högskola om det är möjligt att göra en likvärdig bedömning utifrån kursens kunskapsmål). Det är även möjligt för studenter att ta direkt kontakt med bibliotekarie för att få tillgång till Legimus. Åtta studenter har getts denna hjälpinsats utan att särskilt möte med FUNKA-ansvarig bokats in och utan särskilt rekommendationsbrev. Totalt har alltså 23 studenter erbjudits olika hjälpinsatser kopplat till funktionsnedsättning.

Biblioteket omfattar för närvarande ca. 90.000 tryckta volymer (60.000 på campus, 30.000 fördelade på studiecentra). Dessutom har biblioteket en prenumeration på den innehållsrika e-boksdbasen EBSCO E-book Religion Collection. Biblioteket prenumererar även på 30 tidskrifter, på papper/online, och erbjuder också tillgång till artikeldatabaserna ProQuest Religion

(ca 350 tidskrifter) resp ATLA Serials Plus (ca 470 tidskrifter). Från 2020 inköps i första hand e-böcker för att öka tillgängligheten till samlingarna. Under läsåret 20/21 införskaffades 502 böcker varav 216 tryckta och 286 e-böcker. Därutöver fick biblioteket en rad donationer av tryckta böcker. Totalt katalogiserades 835 tryckta böcker under läsåret. Biblioteksbudgeten för 2021 (kalenderår) uppgår till 455 tkr (ökning med 5 tkr bland annat för att täcka ökning av abonnemangskostnader), varav 220 tkr för böcker och tidskrifter, 120 tkr för Mikromarc och 115 tkr för databaser.

Biblioteksansvarig Maria Brodin har under vårterminen arbetat med biblioteksutveckling som rör dels ett stort systembyte och dels discoveryserver (se separat utredning överlämnad till rektor). Utredningen diskuterar bakgrund, fördelar, nackdelar, samt ekonomisk översikt och mynnar ut i ett antal förslag som behandlats i UFR och VL.

Rektor har beslutat att följande åtgärder genomförs:

- *Bibliotekssystemet Mikromarc är tekniskt omodernt och sägs upp under 2021 (med avslut 2022-12-31). Bibliotekarien leder gradvis övergång till open sourcesystemet Koha.*
- *Vi har nu tre databaser, flera e-bokslösningar samt vår bibliotekskatalog. Det är krångligt för användarna att hålla reda på olika inloggningar och sökgränssnitt. Bibliotekarien leder processen att ingå i ett konsortium med Enskilda Högskolan för att dela på en tjänst med tre komponenter: (1) EBSCO Discovery Service (EDS) – möjliggör sökning i flera källor från ett gränssnitt; (2) Open Athens (gemensam inloggning i flera källor); (3) Full text finder – länkning från artikel till aktuell tidskrift med fulltext, s.k. länkserver.*
- *Rektor ser till att ekonomiskt utrymme skapas i budget för 2022. Det första förslaget (gå över till Koha) kommer innebära en kostnadsbesparing, medan det andra innebär en kostnadsökning.*

#### **4.4 Rutiner och processer som säkerställer att studenter har goda förutsättningar att genomföra utbildningen inom planerad studietid**

Programrapporterna visar på god genomströmning i allmänhet på grundnivå (81,2%) och avancerad nivå (93%).

Under höstterminen lyfte studentkåren i möte med VL den höga arbetsbördan på pastors- och ledarprogrammet, specifikt under höstterminen i programmets tredje år (ett problem som även märks i programutvärderingar och kursvärderingar). Frågan bearbetades och en åtgärdsplan togs fram i UFR för att göra arbetsbördan mer jämn och minska antalet små examinationer under aktuell period.

Förslag till åtgärd:

- *UFR bör i samråd med studentkår och berörda kurslärare/ämneskollegium utvärdera de åtgärder som gjorts för att ge studenterna på pastors- och ledarprogrammet bättre förutsättningar att genomföra höstterminen under tredje året.*

De studenter som riskerar att inte fullgöra utbildningen inom planerad tid har erbjudits speciella vägledningssamtal med studievägledare och möjlighet till individuella studieplaner eller studieuppehåll för att ta igen studier. Under läsåret har ca. ett dussin studenter på campus fått

sådana individuella planer som kontinuerligt har följts upp. När det gäller studenter på studiecentra har även studieledare uppgiften att bevaka genomströmningen. Dock har studievägledaren fått påtala bristande studieresultat men har inte varit delaktig i att utarbeta en individuell plan. Detta ansvar har fallit på studierektorn för pastors- och ledarprogrammet (samverkan med folkhögskolor) eller på studieledare.

Förslag till åtgärd:

- *Rutiner för att bevaka att studenter på studiecentra i pastors- och ledarprogrammet genomför utbildningen enligt plan bör tydliggöras och förbättras. Om studievägledande uppgifter ska delegeras till studieledare behöver rutiner och processer tydliggöras, t.ex. när och hur individuella studieplaner upprättas. Detta bör ske i samråd med studievägledaren på campus.*

Under läsåret 20/21 som präglats av pandemin har lärosätet begränsat tillgången till campus och studiecentra, men vissa enskilda studenter har getts speciellt tillstånd att regelbundet vistas på campus/studiecentra av studiesociala skäl i samråd med administrativ ledare (campus Örebro) eller studiesamordnare (studiecentra) och studievägledare. Utöver det har samtliga studenter getts möjlighet att komma in vid specifika tillfällen, t.ex. för att låna böcker på biblioteket, men det har skett via anmälan till administratör/studiesamordnare för att kunna begränsa antalet samtidigt närvarande enligt FHMs rekommendationer.

Under läsåret 19/20 genomförde lärosätet en stor förändring vad gäller examensarbeten på grundnivå (kandidatuppsatser) nämligen att tidigarelägga dem på terminen så att uppsatskurserna avslutas i mars, för att de som inte blir klara med uppsatser i tid för framläggning kan beredas ett ytterligare framläggningstillfälle i slutet av terminen. Utvärderingen visar att åtgärden slog väldigt väl ut så att fler blev färdiga med kandidatuppsatsen och kunde ta examen utan att bli försenade in på nästa läsår. Därav har vi under gångna läsåret fortsatt med goda resultat vilket programrapporten för kandidatprogrammet visar.

## 5. Utformning, genomförande och resultat

### 5.1 Rutiner och processer för utformning, utveckling, inrättande samt nedläggning av utbildningar

Från vårterminen finns ett speciellt styrdokument, *Rutin för utformning, inrättande och nedläggning av utbildning* som utformats av kvalitetssamordnaren och beslutats av rektor. Utformningen av utbildningen regleras av styrdokument (examensordning och respektive utbildningsplaner med bilagor som anger studiegångar). Examensordningen har reviderats vad gäller minimikraven för teologie kandidatexamen, specifikt att 30 högskolepoäng i Bibelvetenskap ska krävas i inriktningen sociala-diakonala studier (för andra inriktningar är minimikravet 37,5 högskolepoäng i Bibelvetenskap).

Eftersom ÖTH är en enskild utbildningsanordnare måste inrättande av ny utbildning som leder till viss examen föregås av examensrättsansökan till UKÄ och regeringsbeslut efter prövning. Ett nytt styrdokument (fastställt av rektor 2021-03-05) anger att ALTs styrelse efter förslag från rektor fattar beslut om att sådan examensrättsansökan ska inledas och vilket beslutsunderlag som krävs. Likaså beskriver styrdokumentet hur en nedläggning av utbildning ska gå till. Beslutet om nedläggning

fattas av ALTs styrelse efter förslag från rektor och innebär en fortsatt avvecklingsprocess under ordnade former så att befintliga studenter i utbildningen får möjlighet att fullgöra den.

Vad gäller utveckling av utbildningarna drivs processerna främst av UFR (se 3.1.3) och studierektorn för högskolan. Åtgärder har under läsåret gjorts för att förbättra det systematiska kvalitetsarbetet för att utveckla utbildningarna. Förutom studenternas kursvärderingar gör från vårterminen 2021 varje kurslärare en kursanalys som identifierar utvecklingsbehov (och åtgärder) i den enskilda kursen. Avgångsstudenter gör programutvärderingar, alumni kan göra andra utvärderingar. Allt detta underlag ligger till grund för programrapporter (för grundnivå respektive avancerad nivå) som görs första gången efter läsåret 2020/21.

Under det gångna läsåret har studierektor varit sjukskriven vilket delvis hämmat utvecklingsarbetet. Nödvändiga arbetsuppgifter har dock delats upp på andra medlemmar i UFR samt kvalitetssamordnaren. En ny studierektor tillträder i början av höstterminen 2021.

LBR har främst sett till att föreslå åtgärder för att förbättra likabehandling och breddad rekrytering. Externa granskningar pågår både av lärosätets arbete för likabehandling (av DO) och breddad rekrytering (av UKÄ i temautvärdering).

Flera andra målsättningar i verksamhetsplanen som rör utveckling av utbildningen har uppnåtts: En viktig målsättning enligt verksamhetsplanen var att återstarta DIOS-profilen (dels en diakonal-social terminskurs med ett antal högskolekurser och folkhögskolekurser, dels en diakonal-social inriktning som kan väljas i de fleråriga programmen på grundnivå). Ett flertal studenter har nu antagits till terminskursen och flera befintliga studenter har även valt denna inriktning i sin studiegång på fleråriga programmen (företrädesvis pastors- och ledarprogrammet).

En annan målsättning i verksamhetsplanen har varit att öka graden av internationalisering i utbildningen. Detta har redan under gångna läsåret resulterat i ett ökat antal internationella gästlärare som medverkat i kurser.

En studieresa till Israel inom ramen för pastors- och ledarprogrammet har planlagts men får dock troligen ställas in pga. pandemiläget.

## **5.2 Studenterna uppmuntras att ta aktiv roll i lärandeprocesserna vilket återspeglas i examinationen**

Studenter har under läsåret haft övergripande inflytande över utbildningens utformande genom representation i styrelse, kvalitetssäkringsråd, likabehandlingsråd, disciplinnämnd (har inte mötts), samt regelbundna träffar med verksamhetsledning (två per termin).

I kurserna har studenterna inbjudits att ta en aktiv roll i lärandeprocesserna. I kursvärderingsmallen (som lärare använder för att utforma enkäten) har med början från vårterminen 21 en fråga tillkommit:

Håller du med om följande: ”Jag har under kursens gång upplevt att min förmåga till självständigt lärande har uppmuntrats och utvecklats.” Resultatet av kursvärderingarna visar att studenterna själva i hög grad besvarar frågan positivt och många anger också specifika motiveringar.

Programrapportens översikt över samtliga kursers lärandeaktiviteter och examinationer bekräftar bilden av att studenterna tagit aktiv roll i lärandeprocesserna.

Den digitala lärplattformen (för närvarande Itslearning) har gett stöd för kommunikation och nödvändiga resurser för lärandeprocessen i respektive kurs och i hela utbildningen. Alla nya studenter har fått en introduktion till den digitala lärplattformen vid läsårets start.

Studierektor för högskolan har till början av höstterminen 2021 tagit fram en ny *Vägledning för kursansvariga lärare* (C35) som vidare uppmuntrar till studenternas aktiva deltagande i lärandeprocessen.

### 5.3 Sambandet mellan forskning och utbildning i verksamheten

Programrapporterna för 2020/21 inklusive översikten i dess bilagor påvisar i hög grad sambandet mellan forskning och utbildning i verksamheten. Kandidatprogrammet (och det teologiska basåret) inleds med en kurs som ska ge alla studenter grundläggande förståelse för hermeneutik och ett forskande arbetssätt. I kurser och genom examinationer övas och prövas sedan moment som litteratursökning, litteratururval, litteraturstudier, att arbeta utifrån uppsatta tidsramar, självständiga muntliga och skriftliga presentationer, framläggning och försvar av examensarbete samt opposition, etc. Även uppsatsarbetet på grundnivå (självständiga arbeten om 7,5hp respektive 15 hp) tränar ett forskande förhållningssätt. Genomströmningen i kursen Självständigt arbete 15 hp (kandidatuppsats) var hög under läsåret. Fyra kandidatuppsatser i teologi skrivna av två kvinnor och två män belönades med stipendier vid läsårets slut (två i BV, en i TL och en i KM).

Masterprogrammet anknyter ännu tydligare till forskning i och med ökad specialisering på antingen historisk-systematisk teologi eller bibelvetenskap (GT/NT) som inkluderar studier i grundspråken hebreiska och/eller grekiska. Dessa studenter blir forskarberöriga i sin inriktning. Här är det framför allt metodkurser och arbetet med magister-/masteruppsatser som har direkt koppling till forskning. Studenter i masterprogrammet har kontinuerligt inbjudits till att delta i högre seminarier där de får möta den pågående forskning som sker vid ALT/ÖTH. I högre seminariet får de möjlighet att först pröva sin plan på uppsats och senare ventilera den färdiga uppsatsen.

Det finns en uttalad ambition att magister- och masteruppsatser ska kunna användas för att förstärka ÖTHs kunskap kring utbildningens prioriterade fördjupningsområden. För att initiera sådana uppsatser genomfördes under vårterminen 2021 ett högre seminarium kring predikoanalyser tillsammans med professor Greger Andersson, Örebro Universitet.

Verksamhetsplanen anger en rad aktiviteter som stärker sambandet mellan forskning och utbildning i verksamheten, allra tydligast genom att ämneskollegierna fått i uppdrag att se över innehållet i respektive kursutbud i kandidatprogrammet så att det blir en tydligare ämnesmässig progression som leder vidare i möjliga fördjupningar i masterutbildningen. Detta sker under höstterminen 2021.

Under det gångna året har en tidigare student som genomgått ÖTHs kandidatprogram i hög konkurrens erhållit en doktorandtjänst i bibelvetenskap vid Lunds universitet (föregående två år har två andra tidigare studenter erhållit doktorandtjänster i samma ämne vid Lunds universitet). En annan student som nyligen genomgått masterprogrammet har fått doktorandtjänst vid Uppsala universitet. Båda dessa studenter deltar i undervisning vid ÖTH. Den senare presenterar sitt avhandlingsprojekt i högre seminarium på ÖTH under hösten -21. En ytterligare student (den

förste av två att ta ut masterexamen vid ÖTH) har just påbörjat doktorandstudier vid University of Edinburgh.

En student som skrivit kandidatuppsats i bibelvetenskap 2020 presenterar tillsammans med ÖTHs professor i Nya testamentet sina resultat i form av ett paper vid Society of Biblical Literature 2021 i San Diego (om pandemiläget tillåter).

ÖTH har under året bedrivit regelbundna högre seminarium i Bibelvetenskap (Gamla och Nya testamentet), Systematisk teologi och Praktisk teologi, samt en serie seminarier som anordnas av Institutet för Pentekostala Studier (IPS). De högre seminarierna utgör en viktig del av den samlade forskningsmiljön. Det framgår av seminariernas terminsprogram att skolans lärare och inbjudna lärare och forskare från andra lärosäten regelbundet presenterar pågående forskning. Till dessa seminarier inbjuds studenter att delta och får på detta sätt, utöver föreläsningar och ämnesseminarier, närkontakt med forskningsvärlden.

Inför masterkursen på hösten 21 ”Jesus i modern forskning” planeras ett litteraturseminarium arrangeras tillsammans med högre seminarier i bibelvetenskap på ÖTH och Göteborgs universitet. Till detta seminarium har inbjudits professor Chris Keith vid St Mary’s University i London och docent Tobias Hägerland vid Göteborgs universitet. En masterstudent har i uppgift att utifrån litteraturen ställa frågor till författarna (Keith och Hägerland) och leda ett panelsamtal. Samverkan med Göteborgs universitet är i linje med verksamhetsplanens uttalade mål.

En forskningskonferens om kyrka och demokrati med internationella föredragshållare skulle ha anordnats på ÖTH hösten 2020 med finansiering från Frikyrkliga forskningsrådet men skjuts upp på grund av pandemin. Den hålls istället 12–13 oktober 2021 i linje med verksamhetsplanen. Rektor och en lektor medverkar med papers under konferensen.

Lärosätets undervisande personal, i synnerhet lektorer och professorer, deltar regelbundet i nationella och internationella konferenser och forskningssamarbeten och publicerar sina resultat i fackgranskade kanaler (se vidare *Sammanställning av lärares forsknings- och utvecklingsverksamhet*, arkivplats C57).

#### **5.4 Utbildningarna utformas och genomförs med tydlig koppling mellan nationella och lokala mål, lärandeaktiviteter och examinationer**

ÖTH har inte formulerat några lokala examensmål utan följer helt de nationella examensmålen för alla examina inom området teologi för vilka man har rättighet (högskoleexamen, kandidatexamen och masterexamen i teologi). Programrapporterna för grundnivå respektive avancerad nivå läsåret 2020/21 redovisar, analyserar och värderar studenternas måluppfyllelse i förhållande till nationella examensmål och hur utbildningens utformning visar på en progression och koppling mellan examensmål, lärandemål, lärandeaktiviteter och examination.

##### *Grundnivå*

Studierektors genomgång av utbildningsplaner, kursplaner, studiegångar, kursvärderingar, kursanalyser och programvärderingar visar att målen för kandidatprogrammet (teologie kandidatexamen) i hög grad kan anses uppfylla samtidigt som det finns en god progression inom framför allt bibelvetenskap och tros- och livsåskådningsvetenskap, medan möjligheterna för fördjupning och specialisering är mest begränsade inom Religionshistoria och

religionsbeteendevetenskap. Rapporten konstaterar att programmet har tydliga styrkor. En genomströmning på nära 80% måste i ljuset av jämförbara program vid andra högskolor och universitet anses vara mycket bra. Här spelar sannolikt den goda och nära kontakten mellan undervisande lärare och studenter en avgörande roll, samt att det är tydligt vad som krävs av studenter i respektive kurs. Det indikerar också att studietakten för de allra flesta ligger på en god nivå. Programrapporten visar dock tre tydliga utvecklingsområden som UFR har att behandla och följa upp i början av höstterminen 21.

Förslag till åtgärder:

- *Förbättra återkopplingen till studenterna i det pedagogiska arbetet.*
- *Komma tillrätta med skillnader i krav för examination mellan olika kurser genom att påbörja arbetet med tydliga betygskriterier för att öka rättsäkerheten för studenterna och möjliggöra en mer jämn och rättvis bedömning av studenters arbete i olika kurser samt säkerställa en hög nivå i samtliga ämnesområden.*
- *Komma tillrätta med ojämn belastning under hösten i tredje året av pastors- och ledarprogrammet.*

Konkreta åtgärder föreslås i rapporten som ska behandlas i UFR i början av höstterminen -21.

#### *Avancerad nivå*

Studierektors genomgång av utbildningsplaner, kursvärderingar, kursanalyser och programvärderingar visar att målen för masterprogrammet i hög grad kan anses uppfyllda. Det kan konstateras att programmet har tydliga styrkor. En genomströmning på över 90% måste i ljuset av jämförbara program vid andra högskolor och universitet anses vara mycket bra. Här spelar sannolikt den goda och nära kontakten mellan undervisande lärare och studenter en avgörande roll, samt att det är tydligt vad som krävs av studenter i respektive kurs. Det indikerar också att studietakten för de allra flesta ligger på en god nivå. Dock identifierar programrapporten sex utvecklingsområden som behandlas av UFR i början av höstterminen.

Förslag till åtgärder:

- *Förkunskapskrav: Ett antal studenter som läst ALT:s Pastors- och ledarprogram (PLP) och sökt masterprogrammet med bibelvetenskaplig inriktning har saknat tillräckliga förkunskaper i de bibliska språken. De språkliga förkunskapskraven komplicerar också för studenter som läser HS-inriktning att läsa BV-kurser på masternivå. Det finns redan möjlighet att inom ramen för masterprogrammet komplettera språkkunskaper men fortsatt utvecklingsarbete med studiegångar behövs.*
- *Få studenter: Ett antal kurser har fått ställas in pga. för litet studentunderlag. För att möta utmaningen har en ny mall för programmets olika studiegångar formulerats. Frågan behöver fortsätta bearbetas under kommande läsår för att finna en långsiktig inriktning som kombinerar ett realistiskt utbud av kurser med studenters behov att få en fördjupad profilering inom de två inriktningarnas olika specialiseringar.*
- *Internationalisering: En kurs genomfördes under vårterminen med fem internationella föreläsare (HS402), och under 2021/2022 planeras en andra kurs att genomföras helt på engelska (BV404). Utbildningen har ännu inte försökt rekrytera internationella studenter (utöver enstaka kurser). Antalet internationella lärare behöver bli fler, och möjligheten att läsa kurser på engelska bör bli bättre.*
- *Det pedagogiska upplägget med två fysiska träffar, en vid kursens inledning och en vid kursens avslutning och däremellan digitala träffar behöver utvärderas.*
- *Genomförandet av kursvärderingar och kursanalyser behöver förbättras.*



- *Rekrytering: De studenter som antagits till masterprogrammet har i stort varit personer som tidigare läst vid ALT/ÖTH eller som på annat sätt finns i skolans kontaktnät. Detta understryker vikten av arbetet under punkt två ovan, men innebär också att det är viktigt att fortsätta arbeta med att utbildningen blir känd. För att konkretisera detta kommer vi under 2021/2022 arbeta för att skapa attraktion kring utvalda fristående kurser.*

De konkreta åtgärder som föreslås i rapporten ska behandlas i UFR i början av höstterminen -21.

Utöver de utvecklingsområden och åtgärder som anges i programrapporterna kommer studierektor under kommande läsår verka för nya rutiner för revision av gamla och utveckling av nya kursplaner. Enligt nuvarande rutiner skickar kursansvariga in sina kursplaner för kommande läsår till studierektor i februari varje år innan de fastställs av UFR och publiceras på hemsidan. Studierektor efterlyser att kursplaner i fortsättningen först behandlas i respektive ämneskollegium i början av varje termin så att undervisande personal kommer överens om förändringar i kursplaner inför kommande termin. Helt nya kurser ska även i fortsättningen behandlas i början av vårterminen.

Förslag till åtgärd:

- *Studierektor föreslår till UFR en ny rutin för utveckling av revision av nya kursplaner så att de även bereds i ämneskollegier. Nya rutiner kan införas tidigast vt 2022.*

## 5.5 Kontinuerliga uppföljningar och regelbundna granskningar leder till åtgärder för att förbättra och utveckla utbildningarna

Kvalitetsarbetet ingår i två olika cykler – en ettårig och en treårig cykel. Den ettåriga cykeln består av verksamhetsplanering och uppföljning av högskolans övergripande strategiska mål.

Föreliggande kvalitetsrapport över läsåret 2020/21 synliggör det kvalitetsarbete som genomförts och de resultat som uppnåtts och identifierar utvecklingsområden där arbete återstår (se matris nedan). Kvalitetsrapporten behandlas av KSR och kommuniceras till personal, studenter och andra intressenter och publiceras på hemsidan (<https://altutbildning.se/om-oss/policy-och-styrdokument/>). Programrapporterna för läsåret 2020/21 (som också publiceras på hemsidan) fokuserar på respektive utbildning och föreslår åtgärder. Studierektor och UFR är ansvariga för att följa upp föreslagna åtgärder.

Den treåriga cykeln inbegriper större uppföljningar och anknyter till externa granskningar av kvalitetsarbetet. Universitetskanslerämbetet (UKÄ; <https://www.uka.se>) kommer under läsåret 2021/22 genomföra en omfattande granskning av lärosätets kvalitetssäkringsarbete. Kvalitetssamordnaren är tillsammans med rektor huvudansvariga från lärosätets sida, tillsammans med företrädare för studenterna (studentkårens ordförande samt minst en student från KSR).

Lärosätet och den samlade utbildningen som förutom högskoleutbildning inkluderar samverkanskurser med folkhögskola inom ramen för pastors- och ledarprogrammet granskas även av European Council for Theological Education (ECTE; <http://ecte.eu/>) som likt UKÄ är medlem i ENQA. En sådan granskning skulle enligt plan företas 2021/22 men kvalitetssamordnaren har under hösten 2020 i samråd med rektor ansökt till ECTE om att få flytta fram denna kollegiala granskning så att den inte kommer samtidigt eller för nära inpå UKÄs lärosätetsgranskning. I december meddelade ECTEs sekreterare Marvin Oxenham att ECTE

Council vid sitt möte i november 2020 beslutat flytta fram granskningen till 2023/24, då lärosätets program ska granskas enligt en ny standard (<https://ecte.eu/qa/standards/>). Denna granskning gäller närmast det fyraåriga pastors- och ledarprogrammet. ÖTH ska även ansöka om granskning av masterprogrammet (tidigast 2024/25). Masterprogrammet är relativt nystartat (läsåret 2019/20) och bygger på en omfattande granskning av UKÄ och sakkunniga.

Under det gångna läsåret har även två olika specialgranskningar påbörjats som ligger utanför dessa cykler för granskningar av lärosätet/utbildningar: dels DOs granskning av lärosätets likabehandlingsarbete (pågående ärende) och dels UKÄs temautvärdering av lärosätets arbete med breddad rekrytering och breddat deltagande. Båda dessa utvärderingar kommer följas upp av KSR och LBR.

## 5.6 Publicering av granskningsresultat publiceras och planerade åtgärder kommuniceras med relevanta intressenter

Resultatet av intern granskning i form av kvalitetsrapporten med föreslagna åtgärder samt programrapporterna med föreslagna åtgärder ska kommuniceras till personal, studenter och andra intressenter tidigt på höstterminen och publiceras på hemsidan (<https://altutbildning.se/om-oss/kvalitetsarbete/>) Under 2021 har arbetet försenats något på grund av utvecklingsarbete och studierektors sjukskrivning. Publicering på hemsidan sker därför under september (programrapporter) och oktober (kvalitetsrapporten) så fort rapporterna behandlats av KSR respektive UFR och VL. Rapporterna uppmärksammas för all personal på hellkollegium den 10 november 2021. Rapporterna behandlas även under styrelsemöte på hösten och kvalitetsrapporten blir ett viktigt underlag för verksamhetsplanen för 2022 som fastställs i november -21.

Resultatet av UKÄs och ECTEs granskningar kommer ingå i framtida kvalitetsrapporter tillsammans med åtgärder som granskningar föranlett och länkar till yttranden kommer publiceras på hemsidan. I fall då uppföljning krävs återrapporteras vidtagna åtgärder till UKÄ och ECTE.

## 5.7 Rutiner för antagning, tillgodoräknande, examina, samt omprövning av beslut gällande studenter

Under det gångna läsåret har skett en översyn av rutiner för antagning, tillgodoräknande och utfärdande av examina, samt för omprövning av beslut gällande studenter. Rutiner för antagning anges i dokumentet *Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Örebro teologiska högskola*. Rutiner för tillgodoräknande anges i dokumentet *Regler och handläggningsordning för tillgodoräknande vid Örebro teologiska högskola*. Rutiner för utfärdande av examina anges i *Lokal examensordning vid Örebro teologiska högskola*. Samtliga tre dokument publiceras på websidan (<https://altutbildning.se/om-oss/policy-och-styrdokument/>) och innehåller information om hur olika beslut (om antagning, tillgodoräknande respektive examina) kan överklagas. Överklaganden behandlas av högskolans Överklagandenämnd. Under läsåret 2020/21 har emellertid inga överklaganden inkommit.

Vad gäller rutin för omprövning av andra beslut gällande studenter så finns en särskild rutin gällande rättelse och överklagan av betyg vilket anges i 9.4 i dokumentet *Studenters rättigheter och skyldigheter vid Örebro teologiska högskola*. Detta dokument reviderades senast 2021-05-11 och behöver uppdateras på sista punkten som gäller högsta instans för överklagande. Istället för ALT:s styrelse ska ärendet avgöras av högskolans överklagandenämnd (där studentrepresentant ingår).

Vad gäller beslut som rör insatser för studenter med behov av särskilt stöd framgår detta av samma dokument under punkt 6. Dokumentet ska revideras så att det framgår att ett beslut som går emot studenten kan överklagas till högskolans överklagandenämnd.

Vad gäller rutin för hur lärosätet hanterar anmälan om fusk, anges detta i samma dokument under punkt 10. Påföljden av fusk, förutom att examinationsuppgiften underkänns, blir vanligen ett allvarligt samtal, en varning och i sista hand en viss tids avstängning från studierna. Dokumentet ska revideras så att det framgår att ett beslut om påföljd kan överklagas till högskolans överklagandenämnd.

Vad gäller rutiner och beslut om studieuppehåll och uppskov framgår detta i samma dokument under punkt 13. Dokumentet ska revideras så att det framgår att ett beslut som går emot studenten kan överklagas till högskolans överklagandenämnd.

Vad gäller beslut som rör studenter vid störande verksamhet eller beteende och trakasserier i synnerhet så framgår rutiner av lärosätets likabehandlingsplan (<https://altutbildning.se/om-oss/policy-och-styrdokument/>).

Förslag till åtgärd:

- *Dokumentet Studenters rättigheter och skyldigheter vid Örebro teologiska högskola behöver snarast revideras inför läsåret 2021/22 för att tydliggöra rutiner för överklagande och omprövning av beslut gällande studenter på olika områden (rättelse och överklagan av betyg, påföljder vid fusk, studieuppehåll och uppskov, insatser för studenter med behov av särskilt stöd).*

## 6. Beaktande av jämställdhet i utbildningarnas innehåll, utformning och genomförande

Jämställdhet avseende utbildningarnas innehåll och genomförande har primärt skett i arbetet med att ta fram och fastställa kursplaner, bemanning av undervisande personal, studentrekrytering och utformning av utbildningen, studiemiljön, samt kursvärderingar och programutvärderingar.

Inför ansökan om examensrätt för master i teologi (under 2019) genomlystes alla programmets kursplaner och kursernas lärandemål utifrån ett jämställdhetsperspektiv så att litteraturlistor medvetet fått jämnare könsfördelning av författare samt att jämställdhetsperspektiv fått genomslag i litteraturen och lärandemål. Särskilda kurser lyfter fram feministiska perspektiv och tolkningsstrategier. Intervjuer genomfördes med studenter i samband med UKÅs prövning av ansökan. Sakkunniga framhöll i sitt yttrande att ”De intervjuade studenterna menar att skolledningen är mycket medveten om dessa frågor och feministiska perspektiv lyfts fram i vissa kurser.”

Åtgärdsplanen för likabehandling för det gångna läsåret har lett till flera aktiva åtgärder för läsåret 2020/21 för att främja jämställdheten vid ÖTH. Studierektor har i dokumentet *Vägledning för kursansvariga lärare* på flera ställen infogat instruktioner för att kursansvariga i arbetet med utformning av kurser och kursplaner ska beakta jämställdhet, t.ex. ”Eftersträva balans i val av kurslitteratur författad av kvinnor och män samt författare från underrepresenterade delar av världen.” Det råder fortfarande en ojämn könsfördelning på författarsidan inom de teologiska ämnesområdena och det är därför viktigt med ett fortsatt systematiskt arbete med jämställdhetsintegrering av denna aspekt.

#### Förslag till åtgärd:

- *Studierektor ska under läsåret 2021/22 vid den årliga revisionen av samtliga kursplaner i kandidatprogrammet särskilt se till att jämställdhetsperspektivet beaktas så att litteraturlistor får jämnare könsfördelning av författare och att jämställdhetsperspektiv får genomslag i programmets kurser som helhet i litteratur och lärandemål.*

Ytterligare en konkret åtgärd som genomförts under läsåret var att medvetet eftersträva att lika antal kvinnliga gästföreläsare bjuds in som manliga. Åtgärden ingår i instruktionen till kursansvariga. Under det Öppet hus som hölls på campus Örebro den 19 mars med öppna föreläsningar hela dagen för att rekrytera nya sökande och marknadsföra utbildningarna medverkade tio föreläsare, fem kvinnor (inklusive internationell gästföreläsare Prof. Cheryl Bridges Johns) och fem män. Program här: <https://altutbildning.se/oppethus2021/>

En annan åtgärd som planerades inför 2020/21 var att samtal om jämställdhet, likabehandling och samtalsklimat i studiemiljön på campus/studiecenter skulle genomföras av studenter i basgrupper och att samtalsanteckningarna skulle lämnas till LBR. På grund av pandemin har denna åtgärd skjutits fram till läsåret 2021/22.

Ytterligare en åtgärd för jämställdhet och likabehandling som planerades läsåret var att undersöka i kandidatprogrammets programutvärdering i vilken grad studiemiljön anpassats för att underlätta för föräldrar att studera. Denna fråga kom inte med i programutvärderingsenkäten för de som gått ut kandidatprogrammet trots att ansvariga informerades. Däremot togs frågan med för de som gått teologiskt basår, men det statistiska underlaget är bristfälligt då dessa studenter mestadels är yngre och inte har barn, dvs. respondenterna har svarat "vet ej" på frågan.

#### Förslag till åtgärd:

- *Kvalitetsordnaren ser till att åtgärden att undersöka i vilken grad studiemiljön anpassats för att underlätta för föräldrar att studera återkommer i handlingsplanen för likabehandling 2021/22 och studierektor för högskolan får i uppdrag att inkludera frågan i programutvärderingsenkäter för samtliga avgångsstudenter.*

Vad gäller bemanning av personal har ALT under 2020/21 rekryterat två disputerade kvinnliga lärare (i etik respektive missionsvetenskap) som undervisar i högskoleutbildningen samt en kvinnlig administrativ chef. Två andra kvinnliga adjunkter har fått kompetensutvecklingstid att bedriva masterstudier. I augusti 2020 utnämndes lärosätets två första professorer, en kvinna och en man. Därmed blev Lena-Sofia Tiemeyer den första kvinnliga professorn någonsin i bibelvetenskap i Sverige.

Under 2020 genomfördes en studentenkät om likabehandling som även tog upp frågor om jämställdhet. Resultaten visar både att lärares och övriga personals agerande och bemötande och relationerna mellan studenterna på högskolan präglas av acceptans för alla oavsett kön. Fritextsvar i enkäten visar att vid vissa tillfällen är det män som "tar över" diskussioner, samtal eller frågestunder; "Kvinnor är inte vana att ta för sig och behöver därför mer uppmuntran till det för att få samma förutsättningar som män. . . . männen får ofta hålla på väldigt länge med sina argumentationer." Ett annat fritextsvar i enkäten speglar lärosätets medvetna arbete för

jämställdhet: ”Tvärtom upplever jag att man försöker lyfta fram kvinnor eftersom de är underrepresenterade (främst inom exegetiken); t.ex. under forskarkonferensen i fjol då man särskilt valde talare utifrån att båda könen skulle få komma till tals minst lika mycket.”

Förslag till åtgärd:

- *Antalet programstudenter på grundnivå (171 kvinnor, 142 män) respektive avancerad nivå (5 kvinnor, 11 män) speglar att andelen kvinnliga studenter är mindre på avancerad nivå. Lärosätet behöver analysera orsaker och föreslå åtgärder att rekrytera flera kvinnliga studenter till masterprogrammet.*

## 7. Studentperspektiv, studenternas möjligheter och förutsättningar att utöva inflytande över utbildningen och sin studiesituation

Av avsnitt 3 (Styrning och organisation) ovan framgår att studenterna har goda förutsättningar att utöva inflytande över utbildningen och sin studiesituation genom representation i styrelse, verksamhetsledning och andra råd och nämnder inklusive Kvalitetssäkringsrådet där två studentrepresentanter sitter med.

Vid ALT/ÖTH finns en studentkår som haft ca. 200 medlemmar under gångna läsåret. Som enskild utbildningsanordnare har ÖTH valt i samråd med studentkåren att införa kårobligatorium (från ht 2017) för programstudenter och erhåller för övrigt inte något statsbidrag för studentinflytande. Studentkårens största intäktskälla är medlemsavgifter (250 SEK per år och heltidsstudent) och ekonomin är enligt uppgift från kåren stark. Studentkårens kärnverksamhet utgörs av utbildningsbevakning, utbildningsutveckling, arbetsmiljöfrågor. Därutöver har kåren under det gångna läsåret trots pandemin anordnat några studiesociala aktiviteter som dock inte räknas som del av studentinflytandet.

Hela studentkåren möts en gång per termin, vilket inkluderar årsmöte på hösten. Studentkårens representanter i KSR rapporterar att ordföranden gjort ett bra löpande jobb med att informera vad studentkåren gör. På campus Örebro och på varje studiecentra finns ett studeranderåd som möts en gång per månad och även regelbundet möter studiesamordnare på campus och respektive studiecenter. Under det gångna läsåret har studentkårsstyrelsen (ordförande och fyra studenter) mött VL vid fyra tillfällen (två ggr/termin) då man lyft en rad frågor (arkivplats A67). Den viktigaste frågan som lyfts är arbetsbördan i pastors- och ledarprogrammet, speciellt på höstterminen i åk. 3. Lärosätet tog frågan vidare i UFR och vidtog åtgärder (se ovan punkt. 4.4) och VL har återkopplat till studentkåren. Under hösten 2021 kommer studentkåren fokusera på att höja engagemanget för att forma en god studiekultur på campus och studiecentra.

Studentkåren är inte alltid framgångsrik i att utse studentrepresentanter till beslutsfattande och beredande organ som studenterna har rätt att vara representerade i. Lärosätet är väl medvetet om detta och beslutade därför under 2020 att införa ett speciellt arvode för studentrepresentanter i styrelse och råd efter att ha förankrat detta med studentkåren och slutit ett samverkansavtal. Arvodet uppgår för närvarande till 500 SEK per råd/student/termin.

Utöver inflytande genom representation i styrelse, råd och nämnder gör studenterna sina röster hörda genom kursvärderingar, programutvärderingar och övriga enkäter. Dessa återkopplas också till studenterna på olika nivåer och framför allt programrapporterna och kvalitetsrapporten tydliggöra konkreta åtgärder för att förbättra utbildning och studiesituation. Resultatet av

kursvärderingar i en rad kurser har lyfts av studentkåren i mötet med VL när behov funnits att diskutera problem och åtgärder.

Förslag till åtgärd:

- *Utöver arvodering föreslår KSR att det i pastors- och ledarprogrammet kan ingå som del i verksamhetsförlagd utbildning att vara med i ett råd/nämnd. Det är relevant för kommande yrkesutövning och det skulle lösgöra tid för engagemang att utöva studentinflytande. Kvalitetssamordnaren får i uppdrag att diskutera med ansvarig för pastors- och ledarprogrammet om hur detta kan möjliggöras.*

## 8. Arbetsliv och samverkan

I avsnitt 3 (Styrning och organisation) har redovisats hur samverkan med arbetsliv skett organisatoriskt då representanter från skolledning möter utbildningens avnämare (representanter utsedda av ägarsamfunden) i VR två gånger årligen för att diskutera utbildningens innehåll. Denna samverkansform har särskilt uppmärksammats i den av UKÄ genomförda kartläggningen av universitets och högskolors kontinuerliga samverkan med externa parter avseende dimensionering av utbildning (UKÄ, 2018). Avnämare och representanter för arbetslivet är vidare företrädare i ALTs styrelse.

I ALTs ändamålsparagraf i stadgarna anges att ”kärnverksamheten är att bedriva teologisk ledarutbildning med inriktning på tjänst som pastor, församlingsledare och missionsarbetare. Föreningen ansvarar även för att driva och utveckla Örebro teologiska högskola (ÖTH).” Samverkan med arbetsliv till hör därmed kärnverksamheten och den största utbildningen vid ALT är således det fyraåriga pastors- och ledarprogrammet som förenar god akademisk utbildning inom ramen för högskolan med yrkesrelevanta ledarkurser och församlingsbaserad träning (VFU) i samverkan med folkhögskolan.

Även de renodlade akademiska programmen vid ÖTH utgör en grundläggande förberedelse för yrkeslivet och möter behovet av väl kvalificerad arbetskraft framför allt inom kyrkliga verksamheter, verksamheter inom ramen för civilsamhället med kyrkliga organisationer som huvudmän och andra yrken med behov av specialistkompetens inom området teologi. I dagens globaliserade värld har behovet ökat av utbildade teologer, särskilt i yrken där interkulturell kompetens är av vikt, då teologer kan öka förståelsen för olika kulturer och trosuppfattningar, arbeta med frågor om integration, och vägledning inom frivilligorganisationer. Utbildningen på avancerad nivå (masterprogrammet) förbereder även för forskarstudier och yrkesverksamhet inom akademien eller i mer specialiserade yrken där kvalificerad teologisk kompetens efterfrågas såsom handläggare och ledningsfunktioner inom kyrkliga verksamheter.

Som ett led i att främja breddat deltagande genom att stötta studenter och nyexaminerade till en framgångsrik övergång till arbetsmarknaden har ÖTH i april 2021 genomfört en enkät till nyutexaminerade alumni (examensår 2015–2020) som tagit teologie kandidatexamen och dessutom gått pastorala kurser (utanför högskoleutbildningen), för att kartlägga deras ingång på arbetsmarknaden och hur de ser på sin utbildning retrospektivt. Vi har redovisat en del resultat av denna enkät i UKÄs temautvärdering av breddad rekrytering och breddat deltagande.

Under 2021 nystartar *Terminsprogrammet för diakonalt och socialt arbete (DIOS)* som är ett samarbete inom ALT mellan ÖTH och ett antal samverkande folkhögskolor (Hyllie Parks folkhögskola i Malmö, Kaggeholms folkhögskola i Stockholm, June folkhögskola i Jönköping, Örebro folkhögskola, Mariannelunds folkhögskola och Umeå folkhögskola). DIOS kombinerar en folkhögskolekurs i Social-diakonal tjänst med två högskolekurser (totalt 15 hp) som anordnas av ÖTH. Kursen går på halvfart (högskoledelen på kvartsfart) och vänder sig till dem som vill arbeta med sociala utmaningar och människor i utsatthet. Den är processinriktad och utgår från att man har en social-diakonal miljö (församling eller idéburen verksamhet) som utbildningsplats för fältstudier och träning. Syftet är att få redskap, reflektion och träning för ledarskap i sociala och diakonala verksamhetsområden. Anledningen till att vi tror att kursen främjar breddad rekrytering är att den kan passa som fortbildning för redan yrkesverksamma (och därmed även äldre), och att vi ser att många personer som själva levit i utsatthet väljer att arbeta inom diakonalt och socialt arbete. Utbildningen är inte ett långt behörighetsgivande program utan en kortare kurs framför allt för arbete inom kyrklig och ideell sektor där det idag i hög grad saknas utbildning på högskolenivå.

En omfattande enkät till alumni som tagit examen åren 2015–2020 genomfördes i april 2021 och en rapport med analys och diskussion presenterades i juni 2021. (I alumnienkäten skickade kvalitetssamordnaren med ett antal frågor i anslutning till temautvärderingen om breddad rekrytering.) En stor del av enkäten handlar om yrkesförberedande kurser som inte ingår i högskoleutbildningen (utan anordnas inom folkhögskola), men samtidigt är några punkter relevanta även för högskoledelen:

1. Studietempot behöver tillåta mer tid för reflektion; undervisningen mellan lärare och i övergång mellan olika kurser kan samordnas bättre; mer undervisning efterlyses som förbereder för att hantera stress, utbrändhet, konflikter, mötet med maktmänniskor i kyrka och församling.
2. En viktig konklusion är att de respondenter som avslutat sin yrkesverksamhet i kyrka och församling angett flera olika anledningar som ligger i linje med det som framkommit i andra liknande undersökningar om varför präster och pastorer slutar. Det går inte att utifrån svaren se att utbildningen i sig inte har förberett för yrkesutövningen.

Hela rapporten presenteras för mentorer den 1/10 -21 (handledare i den verksamhetsförlagda delen av utbildningen som anordnas inom folkhögskola) och behandlas senare av VR den 27/10 -21.

## Bilaga 1

### Handlingsplan 2021/22 (sammanställning av åtgärder)

3. Styrning & organisation			
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan
3.1 Lärosätets organisation	Verksamhetsplaner ska inledas med att tydligt följa upp föregående års planerade åtgärder/aktiviteter under separat rubrik.	Rektor	Ht 21
	Verksamhetsplaner ska tydliggöra vem/vilket organ som har ansvar för att implementera föreslagna aktiviteter så att ett processdokument kan kopplas till aktiviteterna.	Rektor	Ht 21
3.1.1 Styrelse & ledning	Verksamhetsplaner behöver ibland kompletteras med handlingsplaner och Arbetsordning för ALT kan behöva tydliggöra de olika dokumentens inbördes ordning och funktion i en styrdokumentshierarki.	Rektor	Ht 21
	Utse vilka som ska ingå i forskningskollegiet så att forskningsledaren kan kalla till regelbundna möten som protokollförs.	Rektor	Ht 21
3.1.2 Kollegier	Mötena med administrativt kollegium ska protokollföras (arkivplats A47).	Administrativ chef	Ht 21
	Styrdokument som berör den administrativa avdelningen ska revideras för att spegla omorganisationen.	Administrativ chef	Ht 21
	Övergång till Ladok utreds och beslut fattas. I utredning och beslut ingår även frågan om antagning.se.	Rektor	Ht 21
	Arbetsordning för ALT bör tydligare klargöra uppgifter, ansvar och gränssnitt för UFR och forskningskollegium.	Rektor	Ht 21
3.1.3 Råd och nämnder	Forskningsstrategin bör kompletteras med en handlingsplan med åtgärder det närmaste året som kan följas upp systematiskt, antingen av UFR eller ett forskningskollegium.	Forskningsledare	Ht 21
	Utse ledamöter och sammankallande i IR.	Rektor	Ht 21
	Mötena med IR ska från hösten protokollföras (arkivplats N51).	Sammanställande IR	Ht 21
	Beslut om IR behöver komplettera internationaliseringsstrategin med en handlingsplan som följs upp årligen i den mån konkreta mål och åtgärder inte kan rymmas i verksamhetsplanen.	Rektor	Ht 21
	Utse ledamöter och sammankallande i IKT.	Rektor	Ht 21
	Mötena med IKT ska från hösten protokollföras (arkivplats I4).	Administrativ chef	Ht 21
	Att nyutträd administrativ chef blir sammankallande i LBR fr o m läsåret 21/22.	Rektor	Ht 21
	Utse ledamöter till AMR (administrativ chef, skyddsombud, personalrepresentant och studentrepresentant, förslagsvis studentkårens ordförande).	Rektor	Ht 21
	Särskild skyddsronde bör anordnas med studentrepresentant.	Sammanställande AMR	Vt 22
	En hållbarhetspolicy tas fram under höstterminen 2021 som innehåller en handlingsplan.	Sammanställande HBR	Ht 21
	Hållbarhetsrådet formeras när administrativ chef har tillträtt och behandlar förslaget till hållbarhetspolicy och handlingsplan.	Rektor	Ht 21
	Studentrepresentanter till HBR kan behöva arvoderas enligt befintligt samverkansavtal mellan lärosätet och studentkåren.	Rektor	Ht 21
	3.2 ALT, ÖTH och juridiken	Ta del av en eller flera juridiska lärosätetsutlåtanden som gjorts för att dra lärdomar i kvalitetssäkringsarbetet.	Rektor, administrativ chef och kvalitets-samordnare



	Ta intryck av UKÄs vägledningar för korrekt regel tillämpning, t.ex. <i>Vägledning för högskolornas handläggning av överklaganden.</i>	Rektor, administrativ chef och kvalitets-samordnare	Vt 22
<b>3.3 Kvalitetssystem och kvalitetssäkringspolicy</b>	Uppföljning av lärosätetsgranskningen 21/22 så att nödvändiga beslut om åtgärder fattas och följs upp i olika delar av organisationen.	Kvalitets-samordnare, administrativ chef, rektor, KSR	Ht 22
	Uppföljningen av de åtgärder som föreslås i föreliggande kvalitetsrapport, vilken rapporteras till styrelsen där studenter och avnämare är representerade.	Kvalitets-samordnare, administrativ chef, rektor, KSR	Vt 22
<b>4. Förutsättningar</b>			
<b>Område</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>
<b>4.1 Undervisande personals kompetens</b>	Fortsätta skapa utrymme i tjänst för kompetenshöjning av adjunkter och lektorer så att adjunkter kan meritera sig för forskarutbildning och lektorer kan meritera sig för docentutnämning.	Rektor	Vt 22
	Doktorander ges fortsatt utrymme att undervisa för att meritera sig för framtida tjänster och därmed säkerställa långsiktig personalförsörjning.	Rektor	Vt 22
<b>4.2 Främjande miljö för kompetensutveckling (pedagogisk och ämnesmässig)</b>	Ta fram förslag för pedagogiska seminarier för att uppmärksamma hur lärare jobbar med olika typer av examinationsmoment, både de som finns angivna i kursplaner och så kallade CAT:s. Kurslärare uppmanas integrera denna typ av löpande återkoppling i undervisningssituationen för att stärka upp de brister som påtalats i studenternas programutvärdering.	Studierektor för högskolan	Vt 22
<b>4.3 Främjande infrastruktur, studentstöd och läranderesurser</b>	Videokonferensutrustningen på studiecenter i Umeå ska omedelbart återinstalleras.	Studierektor för samverkan med folkhögskola	Ht 21
	Övergång från bibliotekssystemet Mikromarc till open sourcesystemet Koha.	Bibliotekarie	Vt 22
	Ingå i ett konsortium med Enskilda Högskolan för att dela på en tjänst med tre komponenter: (1) EBSCO Discovery Service (EDS) – möjliggör sökning i flera källor från ett gränssnitt; (2) Open Athens (gemensam inloggning i flera källor); (3) Full text finder – länkning från artikel till aktuell tidskrift med fulltext, s.k. länkserver.	Rektor, bibliotekarie	Vt 22
	Skapa ekonomiskt utrymme i budgeten 2022 för Koha och EDS.	Rektor	Ht 21
<b>4.4 Rutiner och processer som säkerställer att studenter har goda förutsättningar att genomföra utbildningen inom planerad studietid</b>	Utvärdera de åtgärder som gjorts för att ge studenterna på pastors- och ledarprogrammet bättre förutsättningar att genomföra höstterminen under tredje året.	UFR i samråd med studentkår och berörda kurslärare/ämneskollegium	Ht 21
	Rutiner för att bevaka att studenter på studiecentra i pastors- och ledarprogrammet genomför utbildningen enligt plan bör tydliggöras och förbättras. Om studievägledande uppgifter ska delegeras till studieledare behöver rutiner och processer tydliggöras, t.ex. när och hur individuella studieplaner upprättas.	Studierektor för högskolan i samråd med studievägledare	Ht 21
<b>5. Utformning, genomförande och resultat</b>			
<b>Område</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>
<b>5.4 Utbildningarna utformas och genomförs med tydlig koppling</b>	Förbättra återkopplingen till studenterna i det pedagogiska arbetet.	Studierektor för högskolan	Vt 22
	Komma tillrätta med skillnader i krav för examination mellan olika kurser genom att påbörja arbetet med tydliga betygskriterier för att	Studierektor för högskolan	Vt 22

mellan nationella och lokala mål, lärandeaktiviteter och examinationer (grundnivå)	öka rättssäkerheten för studenterna och möjliggöra en mer jämn och rättvis bedömning av studenters arbete i olika kurser samt säkerställa en hög nivå i samtliga ämnesområden.		
(avancerad nivå)	Fortsatt utvecklingsarbete med studiegångar utifrån bristande förkunskaper i de bibliska språken bland sökande från PLP-programmet till masterprogram.	Studiektor för högskolan	Vt 22
	Fortsatt bearbetning av studiegångar utifrån ett realistiskt utbud av kurser i relation till antalet sökande samt behov av fördjupad profilering.	Studiektor för högskolan	Vt 22
	Antalet internationella lärare behöver bli fler, och möjligheten att läsa kurser på engelska bör bli bättre.	Sammanställande IR	Vt 22
	Utvärdering av det pedagogiska upplägget med två fysiska träffar och däremellan digitala träffar.	Studiektor för högskolan	Vt 22
	Genomförandet av kursvärderingar och kursanalyser behöver förbättras.	Studiektor för högskolan	Vt 22
	Arbeta för att skapa attraktion kring utvalda fristående kurser.	Studiektor för högskolan	Vt 22
(allmänt)	Ny rutin för utveckling av revision av nya kursplaner så att de även bereds i ämneskollegier.	Studiektor för högskolan	Vt 22
5.7 Rutiner för antagning, tillgodoräknande, examina, samt omprövning av beslut gällande studenter	Dokumentet <i>Studenters rättigheter och skyldigheter vid Örebro teologiska högskola</i> behöver snarast revideras för att tydliggöra rutiner för överklagande och omprövning av beslut gällande studenter på olika områden.	Studiektor för högskolan	Ht 21
<b>6. Beaktande av jämställdhet i utbildningarnas innehåll, utformning och genomförande</b>			
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan
	Vid den årliga revisionen av samtliga kursplaner i kandidatprogrammet ska jämställdhetsperspektivet särskilt beaktas så att litteraturlistor får jämnare könsfördelning av författare och att jämställdhetsperspektiv får genomslag i programmets kurser som helhet i litteratur och lärandemål.	Studiektor för högskolan	Vt 22
	Undersöka i vilken grad studiemiljön anpassats för att underlätta för föräldrar att studera.	Kvalitets-samordnare	Vt 22
	Inkludera frågan om hur studiemiljön anpassats för att underlätta för föräldrar att studera i programutvärderingsenkäter för samtliga avgångsstudenter.	Studiektor för högskolan	Vt 22
	Lärosätet behöver analysera orsaker och föreslå åtgärder för att rekrytera flera kvinnliga studenter till masterprogrammet.	Ansvariga för masterprogrammet	Vt 22
<b>7. Studentperspektiv, studenternas möjligheter och förutsättningar att utöva inflytande över utbildningen och sin studiesituation</b>			
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan
	Diskutera med ansvarig för pastors- och ledarprogrammet om det utöver arvodering kan ingå som del i verksamhetsförlagd utbildning att vara med i ett råd/nämnd. Det är relevant för kommande yrkesutövning och det skulle lösgöra tid för engagemang att utöva studentinflytande.	Kvalitets-samordnare	Vt 22