# Församlingskontrakt och ekonomiskt avtal

………………………………………. har ansökt och antagits för studier på ALT (Akademi för Ledarskap och Teologi) och vi ……………………………………………………………… (församlingens namn) är positiva till att hon/han antas till utbildningen. Som församling förbinder vi oss till att vara utbildningsplats för studenten under hennes/hans tid på ALT.

* Församlingsledningen känner till studentens inriktning och motiv till studier på ALT och är villiga att ställa upp som utbildningsförsamling.
* Utbildningsförsamlingen ska ge studenten tillfälle att få en bred inblick i församlingens verksamhet och ledning samt vara tillgänglig för att studenten ska kunna genomföra de fältstudier (undersökningar) som ska utföras i relation till studierna.
* Församlingen har i samtal med studenten funnit en lämplig mentor som kan avsätta tid för detta arbete (cirka 1,5 timme varannan vecka).
* Mentorn skall avsätta tid till att sätta sig in i mentorsuppgiften. Mentorn deltar i minst ett möte per termin med studenten och studieledaren, där studentens utbildning för terminen bestäms i ett terminskontrakt.
* Församlingen skall se till att studenten får handledning i relation till de ledaruppgifter den är engagerad i som en del av utbildningen i församlingen. Namn på handledaren fastställs i terminskontrakt efter terminsstart.
* Församlingen bidrar med ett regionalt huvudmannabidrag på 3 600 kr för heltidsstudent eller 1 800 kr för halvtidsstudent vid läsårsstarten.
* Församlingen godkänner att man registreras i ALT:s församlingsadress- och mentorsregister.

Församlingen har inga andra ekonomiska förpliktelser gentemot studenten med mindre att det ingås ett separat avtal om detta.

Församlingens adress: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mentorns namn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­

Telefon (mentor): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-post (mentor): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort/ och datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Undertecknat för församlingen\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uppgift i församlingen\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Underskrivet kontrakt scannas in och mailas till [info@ALTutbildning.se](mailto:info@ALTutbildning.se) )